
2019학년도 법학전문대학원 신입생 모집요강

○ 본 모집요강의 일부 내용이 수정될 수 있으므로 인터넷 원서접수 직전 본 법학전문대학원 홈페이지의 공지사항(입학안내-입시요강, 입시 공지사항)을 반드시 확인하시기 바랍니다(lawschool.sogang.ac.kr).



서강대학교 | 법학전문대학원
SOGANG UNIVERSITY | Law School

목 차

1. 전형일정	1
2. 모집인원	2
3. 모집방법	2
4. 지원자격	3
5. 전형방법(특별전형, 일반전형)	5
6. 입학원서 접수 및 지원서류 제출 안내	9
7. 입학전형료	11
8. 지원자 유의사항	11
9. 입학전형 이의신청 안내	13
10. 장학제도	14
찾아오시는 길	15

2019학년도 서강대학교 법학전문대학원 신입생 모집요강

1. 전형일정

구분	일정	장소	비고
원서 접수 (인터넷으로만 접수)	2018. 10. 1(월) 09:00 ~ 10. 5(금) 18:00	(주)유웨이어플라이 (www.uwayapply.com)	인터넷으로만 접수
지원서류 제출	2018. 10. 1(월) 09:00 ~ 2018. 10. 10(수) 18:00까지 (공휴일, 토, 일요일 제외) <직접제출 또는 등기우편>	주소 : (04107) 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 법학전문대학원 (X223호) 입학전형 담당자 앞	입학원서 출력하여 구 비서류와 제출 마감 일 도착분에 한함.
서류전형 합격자 발표 및 면접고사장 안내	(가군) 2018. 11. 2(금) 15:00 (나군) 2018. 11. 2(금) 15:00	우리 대학원 홈페이지 (lawschool.sogang.ac.kr)	서류전형 합격자를 대 상으로 면접고사 실시
면접고사	(가군) 2018. 11. 10(토) (나군) 2018. 11. 24(토)	우리 대학원 지정고사장	준비물 : 수험표, 신분 증(주민등록증, 운전면 허증, 여권), 필기구
최종합격자 발표	2018. 12. 6(목) 15:00	우리 대학원 홈페이지 (lawschool.sogang.ac.kr)	
합격통지서, 등록금 납부고지서, 합격자 유의사항 출력	2018. 12. 6(목) 15:00	우리 대학원 홈페이지 (lawschool.sogang.ac.kr)	
합격자 등록	2019. 1. 2(수) ~ 1. 3(목)	우리 대학원 지정은행	미등록시 합격 취소됨
추가합격자 발표	2018. 1. 7(월) ~ 1. 9(수)	합격자 개별통지	
추가합격자 등록	2019. 1. 10(목) ~ 1. 11(금)	우리 대학원 지정 은행	
이중 등록자 등록포기각서 제출 마감	2019. 1. 25(금) 17:00까지	우리 대학원 행정실	

- ※ 1. 전형일정 및 세부사항은 법학전문대학원협의회 및 우리 대학원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 우리 대학원 홈페이지를 통해 공개합니다.
- 2. 추후 확정될 세부사항에 관하여는 우리 대학원 홈페이지(lawschool.sogang.ac.kr)를 참조하기 바랍니다.
- 3. 인터넷 원서접수 마감일은 접속자가 폭주하여 시스템 장애 발생이 우려되므로 가급적 접수 마감일 이전에 접수 바랍니다.

2. 모집인원

가. 정원 내 모집인원

학위과정	전형구분	모집인원	비율
법학전문석사	특별전형	3명	7.5%
	일반전형	37명	92.5%
	계	40명	100%

나. 정원 외 모집인원(결원보충)

2019학년도 '정원 외 인원(결원보충)'의 선발은 2018학년도에 발생하는 결원인원(특별전형과 일반전형 구분)에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 학생선발* 비율을 고려하여 예비후보자 순번대로 선발함(가나군 통합하여 총점기준).

단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 함. (「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」 제6조제2항)

<학생선발* 비율 : 법학사/비법학사 비율, 자교/타교 비율 등>

* 2018학년도 결원인원의 확정일 : 2019. 2. 28(목)

3. 모집방법

전체모집인원	모집기간 군	전형구분	모집인원	쿼터제
40명	가군	특별전형	2명	비법학사쿼터 : 최소 14명 타대학쿼터 : 최소 20명
		일반전형	19명	
	나군	특별전형	1명	
		일반전형	18명	

- ※ 동일한 모집기간 군내 특별전형과 일반전형에 동시 지원할 수 없습니다.
- ※ 지원자는 가군, 나군 모두를 지원할 수 있으나 일반전형과 특별전형 중 어느 하나를 택 일하여 지원하여야 합니다(예 : 가군 특별, 나군 일반 또는 가군 일반, 나군 특별 지원 불가).
- ※ 특별전형 중 1명은 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 가구, 차상위계층 확인서 발급 가능 가구(구 '우선돌봄 차상위 가구'), 자활사업 참여 차상위 가구에 해당하는 경제적 약자 지원자 중에서 우선하여 선발합니다.

4. 지원자격

가. 국내·외에서 4년제 정규대학 학사과정을 수료하고 학사학위를 취득한 자〔2019년 2월 말 이전 취득예정자 포함. 다만, 일본 소재 대학은 2019년 3월 29일(금) 이내〕또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 2018년도에 시행하는 2019학년도 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 제출하는 자(2018년 7월 15일(일) 시행 예정)

다. 2017년 3월 1일 이후에 아래의 공인영어능력 인정시험에 응시하여 원서접수 마감일〔2018.10.5.(금)〕까지 취득한(공인영어성적표를 소지한 것을 의미함) 아래의 영어성적을 제출하는 자〔2018년 10월 6일(토)〕이후에 발표되는 공인영어성적표로 교체 불가함〕

TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	
		기존	개정
79 이상	700 이상	555 이상	300 이상

· TEPS 개정 점수는 2018년 5월부터 시행되는 TEPS 점수를 반영함.

라. 특별전형 : 위의 가, 나, 다를 모두 충족하고 아래의 자격 중 하나 이상에 해당하는 자
〔공통제출서류 : 자기확인서(소정양식)〕

대상	지원자격	제출서류
신체적 약자	「장애인 복지법」에 따른 장애인 등급 6급 이상으로 등록된 자(본인에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 증명서 ○ 복지카드 사본 ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
경제적 약자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활수급권자 증명서 [시군(구)청 또는 읍면(동)사무소에서 발급] ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
	「국민기초생활 보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층으로 복지급여 수급 가구 · 복지급여 수급자: 자활, 장애수당, 장애인 연금 부가급여, 건강보험 본인부담금 경감, 한부모가족지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차상위계층 복지급여 수급 확인서 - 본인부담경감대상자는 본인부담경감확인서 [시군(구)청 또는 읍면(동)사무소에서 발급] ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
	「국민기초생활 보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층으로 차상위계층 확인서 발급 가능 가구(구 '우선돌봄 차상위 가구')	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차상위계층 확인서 [시군(구)청 또는 읍면(동)사무소에서 발급] ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
사회적 약자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급 판정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 확인원 (등급기재, 담당자 연락처 기재) ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본

받은 자) 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기확인서(소정양식)
「독립유공자 등 예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손자녀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독립유공자 확인원 (등급기재, 담당자 연락처 기재) ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」상의 북한이탈주민으로 등록된 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민등록확인서 ○ 학력인정확인서(담당자 연락처 기재) ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 의사상자로서 4급 이상의 장애등급 판정을 받은 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사상자증명서 (등급기재, 담당자 연락처 기재) ○ 의사상자 인정결과 통보서 ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
「아동복지법률」에 따른 국내 아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가된 곳)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지시설 재원경력 사실확인서 ○ 아동복지시설 기관장 추천서 ○ 아동복지시설 인·허가증 사본 ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
국내에서 출생한 「다문화가족 지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혼인관계증명서(부모) ○ 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서 ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)
「산업재해보상보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자 또는 부모중 일방이 산업재해 3급 이상인 경우에 해당하여 부모 또는 가족구성원이 가족에 대한 사실상의 부양능력이 없는 경우에 해당하는 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산재급여지급증명서 ○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 주민등록등본 ○ 자기확인서(소정양식)

- ※ 특별전형 대상자 관련 제출서류는 원서접수 시작일로부터 7일 이내(공휴일 제외) 발급〔2018년 9월 18일(화) 이후 발급〕된 서류에 한하여 인정합니다.
- ※ 지원자 자신이 위의 특별전형 대상자임을 증명할 수 있는 모든 서류를 제출하도록 하고, 자격인정은 우리 대학원 입시관리위원회에서 하며, 추후 거짓이 드러날 경우 합격·입학허가를 취소하거나 졸업을 취소할 수 있습니다.
- ※ 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성을 확보하기 위하여 필요하다고 판단되는 경우 지원자에게 사실관계의 확인을 위한 추가 서류의 제출 또는 전문가의 감정을 요구할 수 있습니다.

5. 전형방법(특별전형/일반전형)

전형 단계	선발비율 (%)	전형 요소별 배점					총점
		LEET 성적	학사 과정 성적	공인 영어 성적	자기소개서 및 기타서류	면접 성적	
1단계	400%	30점	30점	20점	20점	-	100점
2단계	100%	1단계 점수의 합(100점)				20점	120점

[1단계 전형 실질반영률]

전형요소	LEET 성적	어학성적	대학성적	서류심사	합계	비고
공지내용	30점	20점	30점	20점	100점	
명목반영률	30% (30/100)	20% (20/100)	30% (30/100)	20% (20/100)	100%	
기본점수	없음	15점	20점	5점	40점	40%
실질부여 점수	30점	5점	10점	15점	60점	60%
실질반영률	50.0% (30/60)	8.3% (5/60)	16.7% (10/60)	25% (15/60)	100%	

※ 2단계 전형은 1단계 전형 점수의 합(100점)과 면접성적(20점)을 합하여 총 120점 만점이며, 면접성적은 기본점수 14점, 실질반영점수 6점임.

가. 평가방법

① LEET성적

- 배점 : 30점
- 기본점수 : 없음
- 평가대상 점수 : LEET 언어이해 및 추리논증의 표준점수(50:50의 비율로 반영함)
- 점수반영 방법 :

$$[(\text{언어이해 표준점수} + \text{추리논증 표준점수}) \times 0.15]$$
 - 추후 법학전문대학원협의회에서 제공하는 표준점수를 환산해 적용할 것임.

② 학사과정성적

- 배점 : 30점
- 기본점수 : 20점
- 평가대상 점수 : 지원자의 학사과정 성적증명서에 기재된 100점 만점 환산 점수
- 점수반영 방법 : $[\text{기본점수 } 20\text{점} + (\text{백분위 환산 점수} \times 0.1)]$
 - 학사과정 성적증명서에 기재된 100점 만점 환산 점수를 10점으로 환산한다.

- 기본점수 20점과 10점 환산점수를 합산하여 반영한다.
- 학부성적에 학교 간 차이를 두지 않음.
- 편입학의 경우 전적대학의 성적도 합산하여 평균점수를 산출하고, 전적대학이 2개 이상인 경우에도 모두 다 반영함.
- 백분위 성적으로 발급할 수 없는 외국 소재 대학(교)의 성적증명서에 대한 백분위 환산기준은 우리 대학원 입시관리위원회에서 정함.

③ 공인영어성적

- 배점 : 20점
- 기본점수 : 15점
- 평가대상 점수 : TOEFL(IBT), TOEIC, TEPS 중 택일한 점수
- 지원 자격 최소점수 : 아래 점수에 미달하면 지원 자격 미달로 불합격 처리한다.

TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	
		기존	개정
79 이상	700 이상	555 이상	300 이상

- TEPS 개정 점수는 2018년 5월부터 시행되는 TEPS 점수를 반영함.

- 점수반영 방법

- 점수별 등급

점수	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	
			기존	개정
20.0	900 이상	105 이상	766 이상	430 이상
19.0	860 이상	99 이상	708 이상	391 이상
18.0	820 이상	94 이상	658 이상	360 이상
17.0	780 이상	88 이상	619 이상	336 이상
16.0	740 이상	83 이상	585 이상	317 이상
15.0	700 이상	79 이상	555 이상	300 이상

- 복수의 공인영어 성적을 제출한 지원자의 경우 제일 유리한 점수를 반영함.
- TEPS 개정 점수는 2018년 5월부터 시행되는 TEPS 점수를 반영함.

④ 자기소개서 및 기타서류

- 배점 : 20점
- 기본점수 : 5점
- 평가항목 및 점수부여 방법

평가항목	배점	점수부여 방법
① 진실성과 구체성	4점	각 평가항목별로 최소 1점 ~ 최대 4점 부여
② 지도자성과 사회봉사성	4점	

③ 예비법조인으로서의 전문적 소양	4점	
④ 전문법조인으로서의 발전 가능성	4점	
⑤ 지원동기를 통해 본 학업성취 의욕	4점	
합계	20점	최소 5점 ~ 최대 20점

- 자기소개, 지원동기, 장래계획 등을 검토하여 지원자가 법학전문대학원 교육과정을 훌륭히 이수하고 졸업 후 진취적이고 창의적인 전문법조인으로서 사회에서 활약하기 위한 충분한 자질, 잠재능력, 의욕을 갖추고 있는지를 종합적으로 평가함.
- 서류평가시 지원자 성명, 사진, 수험번호, 주민등록번호 등 개인 식별정보를 음영처리 함.

⑤ 면접(구술면접)

- 배점 : 20점
- 기본점수 : 14점
- 평가항목
 - 문제를 정확히 이해하고, 결론이 논의의 핵심을 벗어나지 않는가?
 - 수험생의 결론이 결정적 증거나 타당한 논리를 근거로 하였는가?
 - 수험생이 법학전문대학원 교육과정을 훌륭히 이수하고 졸업 후 진취적이고, 창의적인 전문법조인으로서 사회에서 활약하기 위한 충분한 자질, 잠재능력, 의욕을 갖추고 있는가를 종합적으로 평가한다.
- 면접 시 가번호 부여, 무자료 면접, 외부면접위원 위촉 등을 실시함.
- 면접방식은 교수 및 외부전문가들로 팀을 구성하여 팀별로 한 명씩 면접을 시행함.
- 지원자 1인당 10분 ~ 20분 정도 시간을 배정함.
- 구체적인 법학지식을 묻는 질문은 하지 않고 논리적인 답변을 유도할 수 있는 질문을 할 것임.
- 법학전문대학원에서의 학업능력, 건전한 가치관, 기타 법학전문대학원 입시관리위원회에서 정하는 사항 등을 심층면접을 통하여 3인 이상 심사위원이 개별적으로 평가한 후 합산함.
- 영어질문과 영어답변은 하지 않음.

나. 선발방법(다단계 전형)

- ① 1단계 : 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가하여 400%를 우선적으로 선발함.
- ② 2단계 : 1단계에 합격한 지원자에 대하여 구술면접 실시
- ③ 최종합격자 발표 : 1단계, 2단계를 통해 최종합격자를 선발하여 발표
 - 동점자 처리기준 : 최종 합격자 선발에서 합격선 동점자 발생 시 다음 순위에 의함
 - 가) 면접성적 고득점자
 - 나) 학사과정성적 고득점자

다) 공인영어성적 고득점자

라) LEET성적 고득점자

④ 특별전형 우선 선발

- 각 모집기간 군별로 특별전형 지원자들의 전형성적 총점에 따라 우선 선발하고 특별전형 합격자들의 학위분야 및 타대학 쿼터를 참고하여 전체 합격자 중의 쿼터를 조정함.

⑤ 예비합격자 선발

가) 미등록 등으로 인한 충원은 각 군별 예비합격자 중 성적순으로 선발하여 개별 연락함.

나) 이중 등록자 등록포기각서 마감 이후에 결원이 발생할 경우 예비합격자 순위에 따라 개별 연락하여 충원함

다) 예비합격자가 모두 소진하여 가군(나군)에서 모집인원이 미달할 경우 나군(가군)에서 추가로 선발하여 충원함.

라) 2019학년도 '정원 외 인원(결원보충)'의 선발은 2018학년도에 발생하는 결원인원(특별전형과 일반전형 구분)에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 학생선발* 비율을 고려하여 예비후보자 순번대로 선발함(가나군 통합하여 총점기준). 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 함. (「법학전문대학원설치·운영에 관한 법률 시행령」 제6조제2항)

<학생선발* 비율 : 법학사/비법학사 비율, 자교/타교 비율 등>

* 2018학년도 결원인원의 확정일 : 2019. 2. 28(목)

⑥ 학생선발 결과(최종합격자 기준) 공개

- 입학전형 완료 후 3개월 이내에 입학생의 출신학부, 전공, 성별, 정량평가 요소별 평균 및 상위 25%, 50%, 75% 지점 점수 등을 홈페이지를 통해 공개함.

다. 각 쿼터에 의한 제한

① 비법학사 쿼터 선발 기준(최종 학사학위 기준)

- 비법학사 : 법학사 이외의 다른 학사학위만 있는 경우 또는 법학사 취득 전후에 다른 전공의 학사학위 과정에 학사 편입 또는 복수전공하여 다른 전공의 학위를 취득한 경우

- 법학사 : 법학만을 전공했거나, 법학을 주전공, 다른 전공을 부전공하여 법학사 학위만 있는 경우

* 법학사와 비법학사의 복수학위가 있는 경우 지원자 본인이 법학사 또는 비법학사 분야를 선택하여 지원함.

② 타대학 쿼터 선발 기준(최초 졸업대학 기준)

- 타대학 : 서강대학교가 아닌 대학교의 학부를 졸업하거나, 서강대학교 입학 후 졸업 전에 타 대학교에 일반 편입해 이 학교를 졸업했을 경우에는 타대학 출신자로 인정함. 그러나 서강대학교를 졸업하고 타대학에 학사편입한 경우에는 타대학 출신자로 인정하지 않음. (즉, 최초 학사학위 취득학교가 서강대가 아닌 경우 타대학으로 인정)

6. 입학원서 접수 및 지원서류 제출 안내

가. 입학원서 접수 안내

- ① 일시 : 2018. 10. 1(월) 09:00 ~ 10. 5(금) 18:00 (24시간 접수가능. 단, 마감일은 18:00까지)
- ② 장소 : (주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)
- ③ 전형료 납부방법 : 원서접수 시 해당 지급방법을 선택하여 납부
- ④ 인터넷상에서 원서에 직접 입력하여 접수(인터넷으로만 가능)
 - 인터넷상에서 입력한 사실과 제출서류가 다를 경우 합격(지원자격)이 취소될 수 있음.
- ⑤ 주의사항
 - 전형료는 접수마감일까지 반드시 입금 및 결제를 하여야만 접수가 인정됨.
 - 지정된 전형일시에 응시하지 아니하는 경우 불합격 처리됨.

나. 지원서류 제출 안내

번호	제출서류명	일반 전형	특별 전형
1	입학원서 1부 - 최근 3개월 이내에 촬영한 반명함판 사진(3×4cm, 탈모, 무배경)을 스캔한 이미지(300kb이하)를 등록하여 접수하여야 하며, 접수 후 출력한 입학원서에 스캔시 사용한 원본 반명함판 사진을 부착하여 제출하여야 함. (본인이 소지하는 수험표에도 동일한 사진을 부착하여야 함)	○	○
2	학사과정 이상 전학년 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 각 1부 [대학원 재적(재학, 휴학, 자퇴, 제적, 수료, 졸업(예정) 등 사실이 있을 경우 반드시 대학원 서류 제출] [성적증명서] - 편입학의 경력이 있는 경우 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함. - 복수학위(복수전공 포함)취득자는 전 과정의 모든 성적증명서를 제출하여야 함. - 전학년 총 이수학점, 평점평균, 평점만점, 백분위수가 기재되어 있어야 함. - 외국대학 출신자는 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부하여야 함. - 백분위 점수가 표기되어 있지 않은 경우(외국대학 등) 우리 대학원 입시관리위원회에서 정하는 기준(산출방법)에 따라 점수를 부여함. [졸업(예정)증명서] - 외국대학 출신자는 학력조회 자료(학력조회 동의서 등), 출입국 사실 증명서를 각 1부씩 제출해야 함.	○	○

	(학력조회 자료 양식은 본 법학전문대학원 홈페이지 입학 안내 입시 공지사항에서 다운로드 가능함) - 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 ‘中國高等教育學歷調查報告’(www.chsi.com.cn)를 첨부 또는 ‘教育部学位与研究生教育发展中心’(www.cdgdc.edu.cn)에서 인증을 받아 제출해야함.		
3	2018년도에 시행하는 2019학년도 법학적성시험(LEET) 성적표 원본 1부 [2018년 7월 15일(일) 시행 예정]	○	○
4	자기소개 및 학업계획서 1부, 증빙서류 각 1부 - 자기소개 및 학업계획서(필수): 우리 대학원의 소정 양식(우리 대학원 홈페이지에서 다운로드)에 작성 - 사회활동 및 봉사활동 증명서(해당자) - 각종 자격증 및 면허증 원본(해당자) - 각종 경력증명서(해당자)	○	○
5	공인 영어 성적증명서(TOEFL, TOEIC, TEPS 중 택 1) 1부 - 2017년 3월 1일 이후 응시하여 원서접수 마감일 [2018. 10. 5(금)] 까지 취득한 성적표만 인정됨. - 원본을 제출하여야 하며 인터넷으로 출력한 경우 컬러 프린트 출력본에 한함. - 영어성적표는 국내외 해당 시험기관의 정규시험 성적표만 인정됨. * 기출문제가 출제되는 등 시험의 공정성을 담보할 수 없는 기관토플, 기관토픽 및 텡스 특별시험 등은 제외됨. * 국외에서 취득한 토픽 성적의 경우, 일본 정규시험(공개 테스트, SP)을 제외하고는 비록 정규시험의 형태를 취하고 있더라도 기출문제가 출제될 수 있어 인정되지 않음. * 국외취득 토픽 성적표를 제출하는 응시자는 성적확인동의서 1부를 같이 제출하여야 함. 성적확인동의서 양식은 해당 시험기관이나 그 시험기관의 홈페이지에서 교부받을 수 있음. - 영어 이외의 제2외국어 능력증빙서류가 있을 경우에 제출 가능(해당자, 5년 이내 취득)	○	○
6	특별전형 지원자의 경우 특별전형 지원자격 증빙서류 - 위 ‘4-라’ 항 참조	×	○

※ ○ : 필수 제출서류

※ 1. 지원 시 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며(입학 후 학사관리의 목적으로 활용 할 수 있음), 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구하거나 전문가의 감정을 요구할 수 있습니다.

2. 입학지원에 필요한 모든 제출서류(증빙서류 포함)는 원본 1부와 사본 1부를 함께 제출하여야 합니다. 사본 1부의 경우 개인식별정보를 확인불가능 하도록 음영처리하오니 제출 시 지원자의 개인식별정보(인적사항 및 본인식별이 가능한 사진 혹은 기록)가 기재되어 있는 경우 노랑 형광펜으로 표시하여 제출하시기 바랍니다(노랑 외 다른 색상의 형광펜 사용금지).
 - 음영처리 개인식별 정보 : 성명, 사진, 수험번호, 주민등록번호, 생년월일, 연락처, 주소 등.
 - 원본 1부에는 별도 표시하지 말고 그대로 제출하시기 바랍니다.
(꼭 반환이 필요한 서류의 경우 방문접수 기간 중 사본 지참 후 본교 법학전문대학원 행정실을 방문하여 원본대조필 확인을 받아야 합니다.)
3. 모든 제출서류(증빙서류 포함)의 우측 상단 등의 여백에 별도의 수험번호, 성명 표기 등 본인의 식별이 가능한 내용은 절대로 기재하지 마시기 바랍니다.
4. 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성을 확보하기 위해 일체의 추천서는 제출할 수 없습니다.
5. 기간 내에 서류 미제출 시 전형대상에서 제외됩니다.
6. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 각종 증명서는 반드시 공증받은 한국어 또는 영어 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
7. 외국대학 졸업(예정)자가 최종 합격한 경우에는 대학 졸업증명서와 대학 성적증명서에 해당국가의 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사 확인을 받아 제출해야 함. 단, 중국에서 학사학위를 취득한 자의 경우에는 '教育部學位与研究生教育发展中心'(www.cdgd.edu.cn)에서 인증을 받아 제출해도 인정함

7. 입학전형료

- 가. 일반전형 : 25만원(1단계 선발 불합격 시 입학원서에 기재한 환불 계좌로 5만원 환불합니다.)
- 나. 특별전형 : 5만원(1단계 선발 불합격 시 입학원서에 기재한 환불 계좌로 전액 환불합니다.)
- 다. 인터넷 접수 수수료는 본교가 부담합니다.

8. 지원자 유의사항

아래의 경우에는 합격·입학허가를 취소하거나 졸업을 취소합니다.

- 본 법학전문대학원과 동일한 군('가'군 또는 '나'군)에 속하는 타 법학전문대학원에 복수 지원한 사실이 발견된 경우
- 본 법학전문대학원의 '가'군 특별전형과 '나'군 일반전형 또는 '가'군 일반전형과 '나'군 특별전형에 복수 지원한 사실이 발견된 경우
- 입학원서 및 제출서류의 허위기재, 입학원서 작성오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견된 경우

1. 법학전문대학원 입학전형 필수요소(법학적성시험성적, 학부성적, 공인어학 성적)를 위·변조한 자에 대해서는, 당해연도 LEET성적을 무효로 하고 당해시험의 시행일이 속한 연도의 다음연도 5년간 시험(LEET)의 응시자격이 제한됩니다.

* 협의회 제9차 이사회("10.12.6) 및 15차 총회("11.2.14) 심의·의결

2. <자기소개 및 장래계획서> 등에는 반드시 본인에 관한 사항만 기재하여야 합니다.
즉, 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 부모·배우자 및 친인척의 성명, 직장·직업·직책·직위 또는 이를 확인·유추할 수 있는 내용을 기재해서는 안 됩니다.
이를 위반할 경우 '실격' 또는 '감점' 조치되오니 유의하시기 바랍니다.

또한, 자기소개 및 장래계획서 내 '지원자 기재사항 란' 외에 지원자의 개인식별정보, 출신학교명을 기재할 경우 감점조치하고 해당 정보는 음영처리 후 서면평가를 실시할 예정입니다.

[예시]

구분	기재내용	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재의 경우	① 부모·배우자·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격 조치
직장(직위, 직업)명 기재의 경우	① 000에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격 조치
광의적 직종명 기재의 경우	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 의료업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	실격 또는 감점 조치
지원자 신상정보 등 기재의 경우	① 지원자의 개인식별정보 (지원자 성명, 생년월일, 주소 등) ② 출신학교명	감점조치 및 해당 정보 음영처리 후 서면평가 실시

※ 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관함.

* 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정함.

※ 간접적으로 법조 등 유력 직업을 암시하는 경우에도 불이익 조치함.

3. 동일한 모집기간 군에 포함된 타 대학 법학전문대학원에 복수지원할 수 없으며, 우리 대학의 가군, 나군에 모두 지원했을 경우 [다만, 이 경우에는 가, 나군 모두 동일 전형에 지원해야 함. 즉 전형 교체 지원 불가(예 : 예 가군 특별, 나군 일반 지원 또는 가군 일반, 나군 특별 지원하는 경우)] 전형사정결과 합격순위가 낮은 군의 합격을 취소 처리합니다.
4. 본교에 이미 등록한 자가 타교에 추가합격하여 이동 시, 타교 등록 전 반드시 등록포기

- 각서를 2019. 1. 25(금)까지 본교에 제출하여야 합니다.
5. 이중 등록자 등록포기각서 마감 이후에 결원이 발생할 경우 예비합격자 순위에 따라 개별 연락하여 충원합니다.
 6. 원서접수 완료(전형료 결제시점) 이후에는 지원철회 및 취소가 불가능하며, 지원자격 미달자, 지원포기자, 면접고사 불참자에게는 전형료를 반환하지 않으니 반드시 전형요강 숙지 후 원서를 접수해야 합니다(제출된 입학원서 및 전형관련 서류도 반환하지 않습니다).
 - ※ 다만, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 우리 대학원 입시관리위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.
 7. 졸업(학위수여)예정자격으로 합격한 수험생은 반드시 2019. 2. 28(목) 17:00까지 졸업(학위수여)증명서를 제출하여야 합니다(미제출시 합격이 취소됩니다).
 8. 우리 대학원에서 요구한 서류의 미제출, 제출 서류의 내용미비 및 기재사항 누락, 허위 기재, 입학원서 작성오류, 기타 수험생의 과오로 인한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 추후 이에 대한 우리 대학원의 처리방법에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
 9. 전형기간 중 수험생에 알리는 공지사항은 개별공지하지 않고 본교 법학전문대학원 홈페이지(lawschool.sogang.ac.kr)에 게시합니다.
 10. 수험생은 면접시험 당일 각종 전자기기 및 통신기기(휴대폰, 녹음기, 무전기, 카메라, MP3, PDA, 컴퓨터 등)를 소지할 수 없으며, 이를 어길 경우 불합격 처리합니다.
 11. 입시기간 중 주소, 전화번호, 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 법학전문대학원 행정실로 변경사항을 알려야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절될 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
 12. 입학 지원자가 성적 석차 순으로 모집인원 내에 해당하는 경우라도 그 성적이 우리 대학원에서 기대하는 학력수준에 현저하게 부적합하다고 판단되는 자 또는 대학원 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 우리 대학원의 심사를 거쳐 입학을 불허할 수 있으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
 13. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학원에서 정한 기준에 따르며, 입학 후의 제반사항은 본교 법학전문대학원 학칙 및 시행세칙에 따릅니다.
 14. 기타 사항은 본교 법학전문대학원 행정실(02-705-7833, 8790)로 문의하시기 바랍니다.

9. 입학전형 이의신청 안내

1. 우리 대학원 입학전형의 공정성 여부에 이의가 있는 자는 최종합격자 발표일로부터 10일 이내(1차 합격자 발표일로부터 3일 이내)에 이의신청서(소정양식)를 작성하여 입시공정관리위원회에 이의를 제기할 수 있습니다 [본교 법학전문대학원 홈페이지(lawschool.sogang.ac.kr) 입학안내 - 입시 공지사항 참조] .
2. 입시공정관리위원회는 이의가 제기된 때 신속히 관련 사실을 조사하고 조사결과를 심의하여 결정한 사항을 이의를 제기한 당사자에게 지체 없이 통보합니다.

10. 장학제도

장학금 종류		자격	총 지급 비율(%)
입학성적우수		입학성적우수자	30%
성적우수		성적우수자	
공동체사랑	A	특별전형합격자	
	B	사회적·경제적 약자	

- ※ 1. 수업료 중 총 30%를 장학금으로 지급합니다.
2. 특별전형 중 경제적 약자로 입학한 신입생에 대하여 소득분위 등 학생지도 위원회에서 정하는 자격을 유지할 경우에 한하여 원칙적으로 6학기 등록금 전액(입학금 포함)을 면제합니다. 단, 성적 평점평균이 학사경고 또는 유급에 해당하거나 학생지도위원회에서 정하는 이수학점 수에 미달하는 경우, 지정 필수과목을 이수하지 않은 경우, 수강을 철회하는 경우 등에는 당해학기 장학금을 지급하지 않음을 원칙으로 합니다(신체적 약자와 사회적 약자로 입학한 신입생에 대하여는 학생지도위원회에서 정하는 한국장학재단 소득분위 기준에 따라 지급함).
3. 장학금 종류에 관계없이 수혜를 희망하는 자는 반드시 법학전문대학원의 안내에 따라 한국장학재단 소득분위 산정 신청을 하여야 하며, 입학성적우수 장학금, 성적우수 장학금 등의 경우 추후 한국장학재단 소득분위 산정분 만큼 경제적 환경 고려 장학금으로 전환하여 지급할 수 있습니다.

찾아오시는 길

Campus Guide



- 1 정문 Main Gate
- 2 알베르투스 탑 Albitrus Tower
- 3 보관(수업) Administration Bldg.
- 4 학생회관(C관) Student Union Bldg.
- 5 예수회공동체 Jesuit Community
- 6 삼성 가브리엘관(GA관) Samsung Gabriel Hall
- 7 김홍아시아나.베오로정영관(PA관) Kumho Asiana Paulus Hall
- 8 토마스 머어관 Thomas Mera Hall
- 9 마태오관(MA관) Matthew Hall
- 10 메리홀(M관) Mary Hall
- 11 상이냐시오관(I관) Saint Ignatius House
- 12 로욜라 정원 Loyola Garden
- 13 엠마오관(E관) Emmanus Hall
- 14 로욜라 도서관 Loyola Library
- 15 세강비즈니스센터(B) Segang Business Center
- 16 하비에르관(X관, 법학전문대학원) Xavier Hall(Law School)
- 17 다산관(D관) Dasan Hall
- 18 곤자카 국제학사(GH) Gonzaga Hall
- 19 후문 Back Gate
- 20 곤자카 플라자(CP) Gonzaga Plaza
- 21 테일러관(T관) Teilhard Hall
- 22 정하성관(H관) Jeong Hasang Hall
- 23 포스코 프란치스코관(Posco Francisco Hall)
- 24 리치별관(A관) Ricci Hall Annex
- 25 대운동장 Sports Ground
- 26 아담스칼(AS관) Adam Schell Hall
- 27 리치관(R관) Ricci Hall
- 28 예수회센터 Jesuit Apostolic Center
- 29 김대건관(K관) Kim Daegon Hall
- 30 벨라르미노학사 Bellarmino Dormitory
- 31 서강빌딩 Sogang Bldg.
- 32 남문 South Gate
- 33 아루페관(AAR관) Arrupe Hall
- 34 체육관 Gymnasium
- 35 청년광장 Youth Plaza
- 36 베르크만스 우정원(BW관) Berckmans Woojung Hall(BW Hall)
- 37 지하주차장 Parking Lot

찾아오시는 길



지하철

서울시내 연결 교통편
2호선 신촌역 6번 출구에서 정문까지 도보로 8분
6호선 대흥역 1번 출구에서 남문까지 도보로 5분

서울역(경부선)에서 오는 길
1호선 탑승 후 시청역에서 2호선으로 환승하여 신촌역 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 30분 소요)

용산역(호남선)에서 오는 길
1호선 탑승 후 시청역에서 2호선으로 환승하여 신촌역 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 35분 소요)

청량리역(중앙선)에서 오는 길
1호선 탑승 후 시청역에서 2호선으로 환승하여 신촌역 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 40분 소요)

강남고속터미널에서 오는 길
3호선 탑승 후 을지로3가역에서 2호선으로 환승하여 신촌역 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 40분 소요)

동서울터미널에서 오는 길
광명역에서 2호선 탑승 후 신촌역에서 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 40분 소요)

남부터미널에서 오는 길
3호선 탑승 후 을지로3가역에서 2호선으로 환승하여 신촌역에서 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 50분 소요)

김포공항에서 오는 길
공항철도 탑승 후 홍대입구역에서 2호선으로 환승하여 신촌역에서 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 35분 소요)

인천공항에서 오는 길
공항철도 탑승 후 홍대입구역에서 2호선으로 환승하여 신촌역에서 하차 (환승 포함하여 신촌역까지 약 70분 소요)

버스

서울시내 연결 교통편
간선/지선버스 : 110A, 110B, 153, 604, 740, 753, 921, 572, 574, 672, 706, 763, 815, 819
마을버스 : 마포07, 마포11, 마포12, 마포14번

인천공항에서 오는 길
1층 입국층 5B 또는 12A 승차장에서 6002번을 타고 신촌 현대백화점에서 하차 (신촌 현대백화점까지 약 80분 소요, 도로사정에 따라 달라질 수 있음)